

Munkaterv

2024/25. tanév

Rakacai Általános Iskola

3825 Rakaca, Ady Endre út 3.

OM: 029239



Készítette:

Sudenesz Andrea

igazgató

1. Bevezető:

A 2024-2025. tanév intézményi munkatervéből szakmai munkánk éves tervezése ismerhető meg, amely kötelező és vállalt feladataink, hagyományaink, értékrendszerünk alapján jelenik meg, irányt szabva nevelő-oktató munkánknak. Elkészítésekor figyelembe vettük az elmúlt évek eredményeit, hiányosságait, az osztályfőnöki munkaközösség és a DÖK éves munkatervében foglaltakat, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ elvárásait. Meghatároztuk, céljainkat, fő feladatainkat, figyelembe véve az intézményi adottságokat, lehetőségeket. Bízunk benne, hogy sikerül megvalósítanunk tervezett feladatainkat.

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény 8 tanteremmel, és 1 számítástechnika teremmel, 1 iskolai könyvtárral, 1 iskolaőri irodával, 1 nevelőivel, 1 igazgatói és 1 iskolatitkári szobával, mellékhelyiségekkel, tornateremmel rendelkező épület.

Az iskola épületéhez kapcsolódik az Rakacai Önkormányzat fenntartásában működő, 2006-ban épült konyha és étkező, amely biztosítja a tanulók étkeztetését. Az intézmény fűtése fa-szalma tüzelésű kazánnal és központi fűtésrendszerrel van megoldva. Az iskolát körülveszi egy nagy füvesített udvar, sajnos még nem sikerült játszóudvarrá alakítani, de folyamatosan keressük a pályázati lehetőséget ennek a fejlesztésnek a megoldására.

A nyár folyamán 3 tanterem padlózata új burkolatot kapott, a fa parketta eltávolításra került helyette linóleum padlózat készült. A vízhálózatunk egy újabb szakasza teljes felújításon esett át.

A 2023/24-es tanévben, kezdeményeztük intézményünk átszervezését a felvehető tanulói létszám növelésével kapcsolatban. Az eljárás lezajlott és a felvehető tanulói létszámunk 140 főről 160 főre emelkedett.

2.2. Személyi feltételek

Az engedélyezett pedagóguslétszám az intézményben 12. Kiírt állaspályázataink csak részben vezettek eredményre: mivel az üres álláshelyeinkre ugyan jelentkezett 1 pedagógus, aki alkalmazásra is került, de sajnos csak határozott időre, mivel nyugdíjas kolléga. A tanévet 8

főállású pedagógussal (1 nyugdíjas) , illetve 2 fő óraadó pedagógus heti 12 – 7 órában vállalt munkát, így az alapfeladatokat –a csoportok összevonás miatt- el tudjuk látni. Sajnos tanórán kívüli feladatokat nem tudunk szervezni. Sikerült az augusztusi alakuló értekezleten igazgatóhelyettest választani, így az iskola vezetése megújult.

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

Osztályfőnöki munkaközösség	Tóth Eszter
Diákönkormányzat vezető	Budenecz András
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	Mata Emese

Egyéb megbízások:

Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Fügei Krisztián
Ifjúságvédelmi felelős	Tóth Eszter

Az iskolatitkári feladatokat Fügei Krisztián látja el.

Munkánkat ezen kívül 2 fő takarító és 1 fő fűtő-karbantartó segíti. 3 közhasznú munkavállaló is részt vesz a takarítási, étkeztetési és egyéb munkák ellátásában.

A tavalyi tanévben sikerült 1 fő pedagógiai asszisztenst is alkalmazni, Dolányiné Turesik Mónika Kitti személyében, aki az év során szerves részévé vált az iskolai munkának.

Az iskolaőri feladatokat Kiss Gábor helyi lakos látja el, mint ahogy az előző tanévek során is. Munkájával sokat segít a iskola zavartalan működésében. Szerencsére ebben az évben is folytatódik a program, számíthatunk munkájára.

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

Az intézményben 8 évfolyamon 8 osztályban 137 tanuló kezdi meg tanulmányait a 2024/2025. tanévben.

Az „alacsony” tanulólétszám miatt a 5-6. és a 7-8. évfolyamon, a készség tárgyak tekintetében csoportösszevonásokat hajtottunk végre és közös osztályfőnöke van, az 5-6. és a 7-8. osztálynak.

1. osztály	2.osztály	3. osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály
22	20	21	20	11	16	13	14
Osztályfőnökök							
Tóth Eszter	Mata Emese	Budenecz András	Veres Ferencné	Mikóné Spisák Anita		Górné Lovás Ágnes	

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

A tanév, szorgalmi idő

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.

A tanítási év első féléve 2023. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, a szülőket.

3.2. 1 **Tanítási szünetek** és tanítás nélküli munkanapok

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)
- *A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen gondoskodhat.*

3.2.2 Tanítási szünetek és **tanítás nélküli munkanapok**

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **négy tanítás nélküli napot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Diáksporthnap, Családi nap /DÖK nap/	2024.szept.27.	Budenecz András Kupecz László
2.	Pályaorientációs nap	2024. november 14.	Górné Lovas Ágnes Mocsár Renáta
3.	Félévi nevelési értekezlet	2025. január 30.	Budenecz Andrea
4.	Tavaszi nevelési értekezlet	2025. április 30.	Budenecz Andrea

3.3. Nemzeti ünnepeink , ünnepeink

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 02.	Tóth Eszter
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 06.	Osztályfőnökök, projekt keretében
Október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 22.	Górné Lovas Ágnes
Adventi vetélkedők, vásár		DÖK, osztályfőnökök
Mikulás	2024.dec. 06.	Alsós nevelők

Karácsony	2024. dec. 19.	Mikóné Spisák Anita Budencz Andrea
Farsang	2025.február	Osztályfőnökök, Mocsár Renáta
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2025. március 14.	Mikóné Spisák Anita
Projektnap: Húsvéti ünnepkör, tojásfestés	2025. április 10.	Oszt. f. munkaközösség,
Költészet napja - szavalóverseny	2025. április 15.	Veres Ferencné
DÖK rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógus
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2025. február 25.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
A holokauszt áldozatainak napja	2025. április 16.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
Nemzeti összetartozás napja	2025. június 04.	Budencz Andrea
Ballagás	2025. június	7.-8. évfolyam osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepély	2025. június 27.	Veres Ferencné

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés

A tanulóknak ebben a tanévben is **több mérésen** részt kell venniük.

- 4. és 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés ,
- 5-11. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. Felelőse: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

DIFER mérés: 1. osztály- Tóth Eszter, az adatszolgáltatásért felelős: Budenecz Andrea, igazgató

Pályaorientációs Mérés: résztvevő a 8.osztály- felelős: Górné Lovas Ágnes

4.2. Diagnosztikus mérések

Az előző évi kompetenciamérések alapján tanév elején, félévkor és tanév végén az alapkészségekből minden tanuló tudásáról számonkérést végzünk. A gyengén teljesítő tanulók részére egyéni fejlesztést alkalmazunk.

4.3 Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

Netfit felmérési időszaka: 2025. január 9. – 2025. május 9.

Résztvevők: 5-8. osztály

Felelőse: Kupecz László

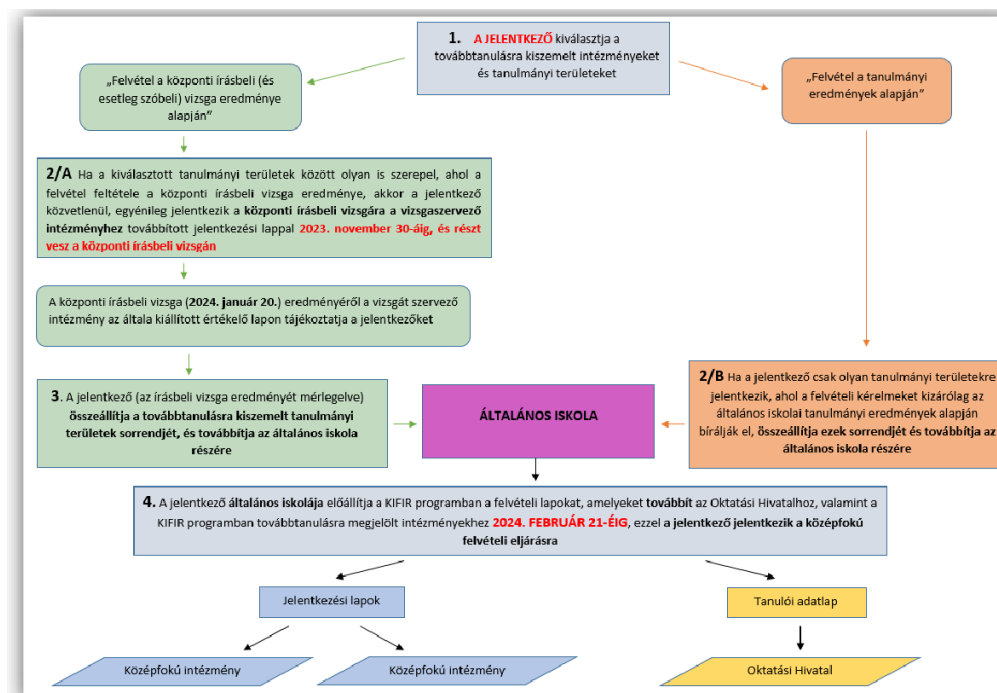
4.4. Helyi mérések

Részt veszünk az E-Dia mérésben, több csoportban.

Felelős: Budenecz Andrea - igazgató

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú iskoláknak 2024. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról. 2024. november 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2024. december 2-ig jelentkezhetnek a diákok, egyénileg, amelyre, 2025. január 18-án kerül sor. A középfokú iskolákba a felvételi jelentkezést 2025. február 20-ig lehet benyújtani. A módosítási lehetőség 2025. március 25-27. között áll fenn.



6. Nevelőtestületi értekezletek

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>				Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 22. 9:00 óra		igazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-as tanév munkatervi vitája.	2024. augusztus 29.		igazgató
Félévi értekezlet	A félév értékelése, következtetések levonása, újratervezés - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős-	2025. február 2.		ig. + mk. vezető
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése.	2025. június 26.		igazgató

	- a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés		
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Őszi	Őszi nevelési értekezlet: A digitális mérések eredményeinek javítási lehetőségei	2024. okt.27.	igazgató
Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Egyéni fejlesztés módszerei,eredményei	2025. április 30.	igazgató
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	2025. január 21.	ig., ig
		2025. június 23.	
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első péntek 14 órától	Ig.
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	mk. vez.

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

7.1. A kapcsolattartás módjai

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) *Családlátogatás*

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) *Fogadó óra.*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Osztályfőnökök						
Mata Emese	Tóth Eszter	Veres Ferencné	Mikóné Spisák Anita	Budenecz András	Górné Lovas Ágnes	Mocsár Renáta
kedd	hétfő	hétfő	kedd	péntek	szerda	szerda
12:45- 13:30	13:00- 14:00	13:00- 14:00	14:30-15:00	12:45- 13:30	09:00- 10:00	14:00- 15:00
Kupecz László	Kupecz Lászlóné	Mocsár Renáta	Csősz Áron	Budenecz Andrea		
péntek	csütörtök	hétfő	kedd	szerda		
11:50- 12:35	11:00 - 11:40	8:15 - 9:15				

d) *Nyílt tanítási nap. Családi nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

e) *Írásbeli tájékoztató.*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

7.2 Szülői értekezlet

Az osztályfőnökök a tanév során minimum 2 szülői értekezletet tartanak :

2024. szeptember 1. és 2. hetében szükséges megtartani az 1. szülői értekezleteket.

A második szülői értekezletnek 2025. január utolsó hetén, vagy február 1. hetében kell megtörténnie.

Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Minden osztályfőnök tarthat alkalmanként ill. rendkívüli helyzetben értekezletet.

7.3. A szülők jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről és működjön együtt az intézménnyel, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- b) biztosítsa gyermeke iskolai részvételét, tankötelezettségének teljesítését;
- c) tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;

A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- c) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

i) az oktatási jogok biztosához forduljon.

7.4. A szülői választmány

Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik. Minden osztályból 2 fő szülő képviseli és érvényesíti a szülői jogokat. Munkaterv alapján –melyhez kéri véleményünket- segítik az iskola munkáját.

Szeretnénk a SZM munkáját aktivizálni az intézményben, ezért azt szorgalmaznánk, hogy 2 havonta 1 alkalommal legyen SZM gyűlés.

7.5. Nyílt tanítási napok

2025. március 20-án szervezünk nyílt napot, melyen a szülők minden osztályban részt vehetnek.

7.6. Diákokkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az **iskola igazgatója legalább évente egyszer** a diákközségi gyűlésen,
- a diákönkormányzat **vezetője havonta egyszer** a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (Kréta rendszeren, szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

8. Tervezett versenyek

8.1. Iskolai : helyi tanulmányi versenyt szervezünk egyéni és osztályszinten, a tanulmányi eredmény javítása érdekében

8.2. Térségi: Szeretnénk részt venni a Kalász László Általános Iskola által szervezett versmondó versenyen

A „Természetfürkész” versenyen idén is elindulunk több csapattal.

Szeretnénk kihasználni az online versenyek által nyújtott lehetőségeket.

9. A tanév kiemelt feladatai

Amennyiben lehetséges szeretnénk a Lázár Ervin Program keretében részt venni minél több kulturális előadáson. Valamint örömmel vesszük és elősegítjük a Máltai Jelenlétpont és a Görög-Katolikus Tanoda kulturális programjain való részvételét tanulóinknak.

9.1. Dokumentációs feladatok

Minden pedagógus feladata a dokumentumok, tanmenet elkészítése, a Kréta napló pontos, naprakész vezetése.

A tanulói értékelések minden hónap utolsó napjáig kerüljenek be a naplóba, valamint a tanórák beírása is naprakész legyen.

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

Sajnos évek óta nem tudunk javítani a kompetencia felmérés eredményén és az iskolai lemorzsolódás terén. Ezért kiemelt feladatunk ebben az évben

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, folyamatos kialakítása

* A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat. A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.

* A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

* A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.

* A képességihiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.

* A tanulók alapkompenciájának mérésére tanév elején, félévkor és tanév végén vizsgát szervezünk. Az értékelés bekerül a magyar irodalom és nyelvtan, valamint a matematika tantárgy jegyei közé.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése

- Külső partneri kapcsolatok bővítése, megerősítése, hatékonyabb együttműködés segítő szervezetekkel.
- Intézmény belső kapcsolatrendszerének fejlesztése, a szülői munkaközösség fokozottabb bevonása az intézmény életébe.
- Mentor- tanuló párok kialakítása a lemorzsolódó tanulók számára;
- Egyéni fejlesztés;
- Szaktanácsadás igénybevétele, továbbképzéseken részvétel

* A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése

Sok gond van az iskola és szülői ház eltérő értékrendszeréből adódó viselkedési problémák kezelésével. Sajnos-sokszor-nem egységes a pedagógusok szabályrendszere sem. Ezért törekednünk kell a világos, érthető, egyértelmű szabályok kialakítására és alkalmazására.

9.3 Digitális munkarend eljárásrendje

A pedagógusok felkészítése a digitális oktatásra. A munkaformák, lehetőségek átadása, a digitális oktatásra alkalmas felületek meghatározása. A tanulókkal való kapcsolatfelvétel és a tanulócsoporthoz kialakítása. Az osztályfőnökök koordinálják a tanulók elérhetőségét. Az órarendnek megfelelően az e-Kréta rendszeren, valamint a kialakított tanulócsoporthoz keresztül átcsoportosítva, tömbösítve a tananyag átadása a tanulók felé. Elvárás a tanárok és a tanulók folyamatos kapcsolattartása, a technikai problémákkal küzdő tanulók támogatása.

A diákok által leadott feladatokat, beszámolókat stb. ellenőrizni kell. Elvárt havonta egy érdemjegy adása. Lehetőségek: feladatlap, PPT, Projektmunka, online felületen. A tanulmányi követelmény teljesítésének feltétele: aktív részvétel a digitális oktatásban, a kiadott feladatok feldolgozása, elvégzése, visszaküldése a szaktanár számára. A pedagógusok home-office rendszerben dolgoznak, szükség esetén az iskola épületeiben végezhetik munkájukat. A pedagógus által elvégzett munka dokumentálása az e-Kréta naplón keresztül történik.

10. Gyermekvédelem

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes szendrői gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

- **A tanév fontos feladata a gyermekvédelmi munka területén a hiányzások figyelemmel kísérése, s az igazolatlan hiányzások visszaszorítása. Feladat:** Minden hónap 5-én az osztályfőnököktől kapott hiányzási adatokat összesítése, és megküldése az illetékes kerületi Gyermekjóléti Szolgálatnak. Az igazolt hiányzásokat is jelezzük részükre.
- **Gyermekvédelmi felelős: Tóth Eszter**

11. Diákönkormányzat

Intézményünkben minden osztályból 1 fő választott képviselő érvényesítheti a tanulói jogokat a Diákönkormányzat munkájában.

A Diákönkormányzat munkájának segítője: Budenecz András

A Diákönkormányzat elkészítette az éves munkatervét, amelyet beépítettünk az intézmény éves munkatervébe.

12. Belső ellenőrzés

A TÉR rendszer bevezetése kapcsán, átalakul az intézmény belső ellenőrzési rendszere. Az óralátogatások egységes szempontsor alapján történnek, amelyet az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes, vagy a munkaközösségvezető végez.

12.1. Óralátogatások:

A látogatásról jegyzőkönyv készül, amely alapjául szolgál a teljesítményértékelésnek.

- Az egységes szempontok alapján készülő jegyzőkönyv, kizárólag az óralátogatást követő megbeszélés után véglegesíthető. Az értékelés a pedagógus esetleges véleményének feltüntetése és az aláírások után tekinthető lezártnak.

- Az óralátogatásokat úgy kell megszervezni, hogy legalább tanévente kétszer sorra kerüljön.

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

Az intézmény pedagógusainak teljesítményének értékelését tanév végén végezzük. Az értékelés a helyi belső ellenőrzési terv alapján, az értékelési szabályzat alapján történik, amelyet a 2023. évi LII. törvény elvei határoznak meg. A TÉR szabályzatban rögzítésre kerülnek az értékelési szempontok és a területenként és részterületenként adható pontszámok.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

Minden hónap első hetében iskolai szintű értékelést tartunk a tanuló közösségek munkájáról. Itt kerülnek kihirdetésre az adott időszak versenyeredményei is.

Az osztályok magatartás és szorgalom havi értékelése az iskolai faliújságra is felkerül.

13. Kapcsolattartás

13.1. Fenntartóval

Fenntartónk: a Kazincbarcikai Tankerületi Központ. Mindennapi kapcsolatban vagyunk a Tankerület munkatársaival, az előírt feladatokat igyekszünk teljesíteni

13.2. Más általános iskolákkal

Felvettük a kapcsolatot a szomszédos iskolákkal (a bódvaszilasi és a szalonnai iskolával) és szeretnénk közös vetélkedőket, sportprogramokat szervezni.

13.3. Óvodával

Jó a kapcsolatunk a Szent Antal Napköziotthonos Óvodával. A kapcsolat javítása érdekében óvoda-iskola átmenetet elősegítő munkacsoport alakult, amely 4 programot tűzött ki célul a tanév során.

1. program: népmese napja
2. program: közös Karácsony
3. program: Iskolacsalogató fogalalkozás
4. program: közös túra, séta

13.4. Egyéb

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart a Görög Katolikus Egyházközség képviselőjével. Tanodai programot működtetnek, ezért a kapcsolat rendkívül fontos. A Településen megjelent a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlétpontja és felvették iskolánkkal a kapcsolatot.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Háziorvosi Rendelő és Védőnői Szolgálat illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes szendrői gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

Iskolai sportkör intézményünkben nem működik, ezért a munkaterv nem tartalmaz erre vonatkozó programot.

14. számú függelék

IDŐ	TÉMA	FELELŐS
augusztus	Tantermek dekorálása.	osztályfőnökök
szeptember	Tanévnyitó, év eleji szülői értekezletek. Házirend ismertetése szülők és tanulók részére.	Tóth Eszter, osztályfőnökök
	Munkaterv elkészítése, tanmenetek kidolgozása.	osztályfőnökök, szaktanárok
	Hangos, értő olvasás felmérése a 2-8. évfolyamon.	magyar irodalom tantárgyat tanító pedagógusok
	Bemeneti mérések megíratása.	szaktanárok
	Kirándulás a Varbói erdei iskolába szept. 20.	2. 3 . osztály
	Magyar Diáksport Napja - szeptember 27.	Budenecz András
	Kirándulás a Varbói erdei iskolába szept. 20.	3. 5. osztály
	Erdei iskola program, kirándulás a Borz-alom erdei iskolába	6-8. osztály
	E_DIA mérés bevezetése	igazgató
október	DIFER mérésben résztvevők számának felmérése az 1. évfolyamon, adatszolgáltatás	Tóth Eszter, Budenecz Andrea
	Munkaközösségi értekezlet: matematika tanítása alsó tagozaton - jól használható digitális anyagok bemutatása.	matematika tantárgyat tanító pedagógusok
	Október 6. - Aradi vértanúk napja	osztályfőnökök
	Október 23-i ünnepség	Górné Lovas Ágnes
november	Tanulók jelentkeztetése a központi felvételi vizsgára. Pályaválasztási kiállítás látogatása.	Górné Lovas Ágnes
	Őszi kézműves foglalkozás	osztályfőnökök

	Pályaorientációs nap	Budenecz Andrea
december	Mikulás ünnepség	alsó tagozatos osztályfőnökök
	A gyengén és bukásra álló tanulók feltérképezése és munkájuk segítése a differenciált oktatás keretében.	szaktanárok, osztályfőnökök
	Karácsonyi ünnepség	Mikóné Spisák Anita
január	Munkaközösségi értekezlet: A félévi magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése. A félév során felmerült problémák megbeszélése. Adminisztrációs teendők tisztázása.	osztályfőnökök, szaktanárok, intézményvezető
	A magyar kultúra napja – január 22.	Tóth Eszter
	Félévi értesítők elkészítése, kiosztása.	osztályfőnökök
február	Munkaközösségi értekezlet: a fegyelmi helyzet értékelése.	munkaközösség tagjai
	Pályaorientációs foglalkozás	Górné Lovas Ágnes
	Farsang	osztályfőnökök
	A középiskolai jelentkezési lapok továbbítása.	Górné Lovas Ágnes
március	Pénzhét - 03. 03. - 03. 07.	Budenecz Andrea
	Március 15-i ünnepi műsor	Mikóné Spisák Anita

	A víz világnapja	osztályfőnökök
április	Fenntarthatósági hét - 04. 07. - 04. 11.	szaktanárok, osztályfőnökök
	Szavalóverseny - 04. 15.	Veres Ferencné
	Húsvéti ünnepkör - 04. 16.	Dolányiné Turcsik Mónika Kitti
	A Föld napja	osztályfőnökök
	Digitális témahét - 04. 24. - 04- 28.	szaktanárok, osztályfőnökök
május	Hangos, értő olvasás felmérése a 2-8. évfolyamon. Munkaközösségi értekezleten a mérési eredmények összehasonlítása az év eleji méréssel.	magyar irodalmat tanító pedagógusok
	Adatszolgáltatás - Netfit mérés	szaktanárok
június	Év vége előtti adminisztrációs teendők megbeszélése.	munkaközösség tagjai, szaktanárok
	Nyári, ottalvós tábor szervezése	Budenecz Andrea
	Gyermeknap	osztályfőnökök, szaktanárok
	Ballagás	Górné Lovas Ágnes
	Munkaközösségi értekezlet: Az éves munka, a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése.	szaktanárok, osztályfőnökök
	Tanévzáró ünnepség	Veres Ferencné
	Teljesítmény értékelés	Budenecz Andrea

15. Legitimációs záradék

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 19.

Kondótné Turcsik Sandra

A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 19.

Budenecz András

Budenecz András

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 19. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 19.



Dolányiné Turcsik Mónika Kitti

Dolányiné Turcsik Mónika Kitti

Intézményi Tanács elnöke

Budenecz Andrea

Budenecz Andrea

igazgató



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-30/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Rakacai Általános Iskola (OM: 029239) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

